

# छत्तीसगढ़ इंफोटेक प्रमोशन सोसायटी (चिप्स)

## सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005

की धारा-4(1) (ख) के अंतर्गत स्व प्रकटीकरण की जानकारी

(स्व सक्रिय प्रकटीकरण)

(17 बिंदु-मैनुअल)

## अनुक्रमणिका (Index)

क्रमांक	मैनुअल नंबर	विवरण	पृष्ठ क्रमांक
1.	मैनुअल-1	संगठन की विशिष्टियां, कृत्य और कर्तव्य	4
2.	मैनुअल-2	अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य	4
3.	मैनुअल-3	विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाल प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरादायित्व के माध्यम सम्मिलित	5
4.	मैनुअल-4	कृत्यों के निर्वहन के लिये स्थापित मापमान	5
5.	मैनुअल-5	नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये प्रयोग किये गये, नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख	5
6.	मैनुअल-6	ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके धारित या उसके नियंत्रणाधीन है, प्रवर्गों का वितरण	6
7.	मैनुअल-7	किसी व्यवस्था की विशिष्टियां जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिये या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिये विद्यमान है।	6-7 एवं 8
8.	मैनुअल-8	बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के जिनमें दो या अधिक व्यक्ति है, जिनका उसके भागरूप में इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिये गठन किया गया है और इस बारे में कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिये खुली होंगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी।	7
9.	मैनुअल-9	अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका	7
10.	मैनुअल-10	अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक	7
11.	मैनुअल-11	सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किये गये संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियां उपदर्शित करते हुये अपने प्रत्येक अभिकरण को आबंटित बजट।	8
12.	मैनुअल-12	सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आबंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्यौरे सम्मिलित है।	8
13.	मैनुअल-13	अपने द्वारा अनुदत्त, रियायतें, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तकर्ताओं की विशिष्टियां।	8
14.	मैनुअल-14	इलेक्ट्रॉनिक रूप में सूचना के संबंध में ब्यौरे जो उसको उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हों	8
15.	मैनुअल-15	सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां, जिसमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के यदि, लोक उपयोग के लिये	8

		अनुरक्षित है तो, कार्यकरण घंटे सम्मिलित है	
16.	मैनुअल-16	लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियां	8
17.	मैनुअल-17	अन्य सूचना	8

## सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005—बिन्दुवार जानकारी

(राज्य शासन सामान्य प्रशासन विभाग के पत्र क्रमांक एफ-7-6/2005/1/6 रायपुर, दिनांक 30 जुलाई 2005 के तारतम्य में)

### मैनुअल-1

#### 1. संगठन की विशिष्टियां, कृत्य और कर्तव्यः—

छत्तीसगढ़ शासन द्वारा "छत्तीसगढ़ इंफोटेक प्रमोशन सोसायटी (चिप्स)" का गठन राज्य में इलेक्ट्रॉनिक एवं सूचना प्रौद्योगिकी के विकास में शासन का सहयोग करने के लिये नोडल एजेंसी के रूप में बनाया गया है। यह संस्था फर्म एवं पंजीयन एक्ट के अंतर्गत पंजीकृत है। जिसके अध्यक्ष माननीय मुख्यमंत्री जी हैं। सोसायटी के संचालन हेतु मुख्य रूप से दो समितियां कार्यरत है, जिसमें प्रथम शासी परिषद् (Governing Council) एवं दूसरा कार्यपालिक मंडल (Executive Board) है। इस संस्था का कार्यालय स्टेट डाटा सेंटर भवन, सिविल लाईन्स, रायपुर छत्तीसगढ़ में स्थित है। संस्था का मुख्य कार्य राज्य में इलेक्ट्रॉनिक एवं सूचना प्रौद्योगिकी का विकास करना है।

### मैनुअल-2

#### 2. अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्यः—

संस्था के मुख्य कार्यपालन अधिकारी इस प्रकार हैं।

1. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, चिप्स के समस्त दैनंदिनी कार्यों एवं दायित्वों का निर्वहन करते हैं।

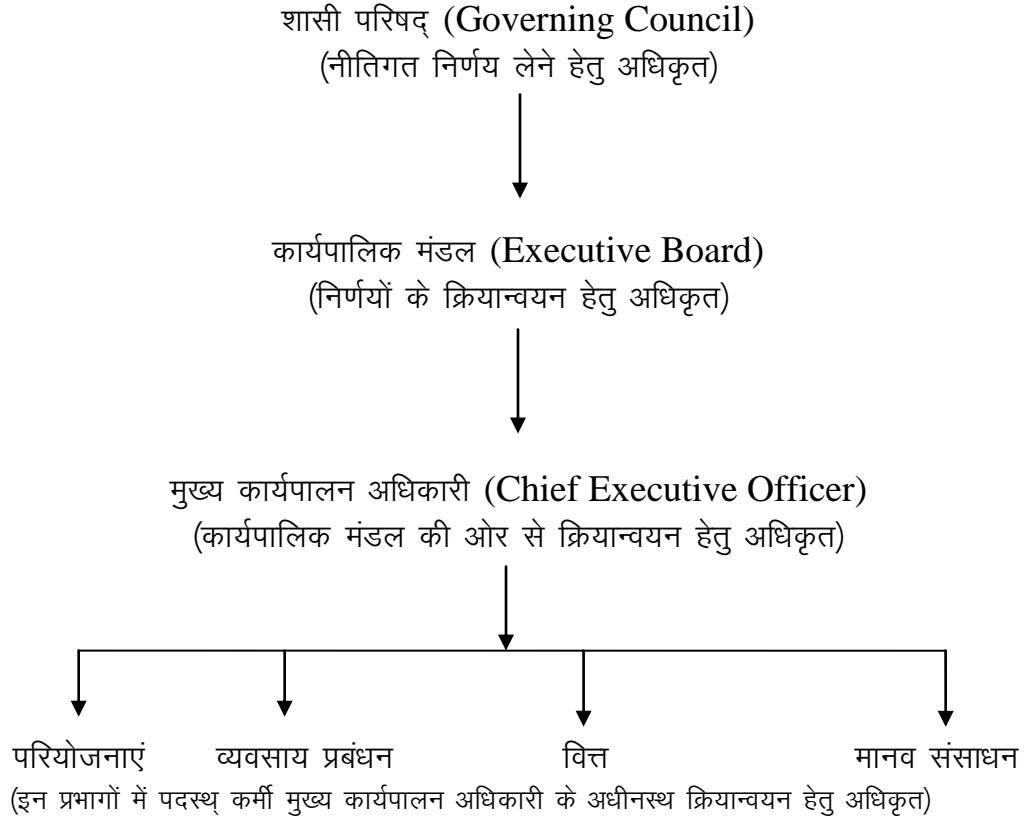
इनके सहायतार्थ निम्नलिखित अधिकारी कार्यरत हैं, जो मुख्यतः मुख्य कार्यपालन अधिकारी के निर्देशानुसार कार्य करते हैं—

2. मुख्य कार्यकारी अधिकारी
3. अतिरिक्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी
4. संयुक्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी, व्यवसाय प्रबंधन
5. संयुक्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी, वित्त
6. संयुक्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी, मानव संसाधन
7. संयुक्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी, परियोजना

### मैनुअल-3

3. विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरादायित्व के माध्यम सम्मिलित:-

चिप्स-संबंधित नीतिगत निर्णय एवं क्रियान्वयन के लिए प्रक्रिया इस प्रकार है:-



### मैनुअल-4

4. कृत्यों के निर्वहन के लिये स्थापित मापमान:-

संस्था फर्म एवं सोसायटी अधिनियम के अंतर्गत गठित है। इस अधिनियम के अंतर्गत पंजीकृत नियमों एवं प्रक्रियाओं के अधीन संस्था कार्यरत है। इन्हीं नियमों के अनुरूप शासी परिषद् द्वारा स्वीकृत कार्य नियम एवं प्रक्रिया के अनुसार संस्था कार्य करती है।

### मैनुअल-5

5. नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये प्रयोग किये गये, नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख:-

संस्था के नियमों के अनुरूप शासी परिषद् द्वारा निर्धारित नीति तथा कार्यपालिक मंडल द्वारा लिये गये निर्णयों के अनुरूप कार्य किया जाता है।

## मैनुअल-6

6. ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके धारित या उसके नियंत्रणाधीन है, प्रवर्गों का वितरण:- संस्था का कार्य मुख्यतः पांच प्रभागों में विभक्त किया गया है। प्रत्येक प्रभाग के प्रभारी के रूप में संयुक्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी के नियंत्रण में रखे जाने वाले अभिलेख निम्नानुसार है :-

(1) **परियोजनाएं प्रभाग-** राज्य शासन के लिये वर्तमान में ई-प्रोक्योरमेंट, स्टेट वाइड एरिया नेटवर्क, सामान्य सुविधा केन्द्र, ई-डिस्ट्रिक्ट, स्टेट पोर्टल एवं स्टेट सर्विस डिलीवरी गेटवे, सीसीटीएनएस, डिजिटल सचिवालय, चिप्स की वेबसाईट इत्यादि कार्य के क्रियान्वयन हेतु यह प्रभाग संयुक्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी के नियंत्रण में कार्यरत है।

(2) **व्यवसाय प्रबंधन प्रभाग-** राज्य शासन के लिये वर्तमान में चॉइस परियोजना, भौगोलिक सूचना प्रणाली का तकनीकी कार्य एवं विभागों को प्रौद्योगिकीय परामर्श एवं अन्य योजनाएं का कार्य के क्रियान्वयन हेतु यह प्रभाग संयुक्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी के नियंत्रण में कार्यरत है।

(3) **वित्त** - वित्तीय संबंधी बजट, वाउचर, आय-व्यय पत्रक, अंकेक्षण? अधिकारी/कर्मचारियों की व्यक्तिगत नस्ती, सेवा अभिलेख, फर्म एवं सोसायटी कार्यालय, कार्यपालिक मंडल एवं शासी परिषद् बैठक संबंधी कार्य के अभिलेख संधारित किये जाते हैं।

(4) **मानव संसाधन प्रभाग-** राज्य शासन के लिये वर्तमान में आईटी टीम का क्षमता विकास कार्यक्रम, भर्ती, प्रशिक्षण, कैपेसिटी बिल्डिंग, STeP प्रशिक्षण, प्रशासन अकादमी प्रशिक्षण संस्थान आदि योजनाओं कार्य के क्रियान्वयन हेतु प्रभाग द्वारा अभिलेख संधारित किये जाते हैं।

## मैनुअल-7

7. किसी व्यवस्था की विशिष्टियां जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिये या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिये विद्यमान है:-  
चिप्स में मुख्यतः दो समितियां कार्यरत हैं।

(अ) **शासी परिषद् (Governing Council)**— यह उच्च स्तरीय समिति है जिसमें संस्था से संबंधित नीतियों को तैयार किया जाता है। परिषद् के अध्यक्ष माननीय मुख्यमंत्री, छत्तीसगढ़ हैं। राज्य मंत्रिपरिषद् के सदस्यों के अतिरिक्त राज्य शासन में कार्यरत अधिकारी तथा विषय विशेषज्ञों इस समिति के सदस्य हैं।

(ब) **कार्यपालिक मंडल (Executive Board)** — यह मंडल संस्था के दैनंदिनी कार्यों के क्रियान्वयन में सहयोग करता है तथा शासी परिषद् द्वारा लिये गये निर्णय के क्रियान्वयन की प्रक्रिया तैयार करता है। मंडल के अध्यक्ष मुख्य कार्यपालन अधिकारी, चिप्स होते हैं। जिसमें विभिन्न विभागों के प्रतिनिधि, बुद्धिजीवियों एवं सूचना प्रौद्योगिकी के विशेषज्ञों को इस समिति का सदस्य बनाया गया है।

### मैनुअल-8

8. बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागरूप में इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिये गठन किया गया है और इस बारे में कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिये खुली होंगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी:—

चिप्स के गठन में मुख्यतः दो समिति कार्यरत है, उसके मिनिट्स की प्रतियां संबंधित सदस्यों को उपलब्ध कराई जाती है। फर्म एवं सोसायटी अधिनियम के तहत शासी परिषद् के मिनिट्स की प्रतियां रजिस्ट्रार, फर्म एवं सोसायटी को उपलब्ध कराई जाती है। इन दोनों समितियों के मिनिट्स की प्रतियां सार्वजनिक तौर पर उपलब्ध कराई जा सकती है।

### मैनुअल-9

9. अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका:—  
परिशिष्ट—'अ' में संलग्न है।

### मैनुअल-10

10. अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक:—

चिप्स में तीन तरह का अमला है—

1. प्रतिनियुक्ति पर – इसमें राज्य शासन/केन्द्र सरकार एसं इनकी संस्थाओं में कार्यरत अधिकारी प्रतिनियुक्ति पर लिये जाते हैं। जिनका मासिक वेतन उनके विभाग के नियमों के अनुरूप होते हैं।
2. चिप्स में नियुक्त अमला – चिप्स में अमले की नियुक्ति प्रशासकीय मंडल द्वारा अनुमोदित प्रक्रिया के अनुरूप अनुबंध पर ली जाती है। इन्हें अनुबंध अनुसार मासिक मानदेय प्रदाय किया जाता है।
3. परियोजना का अमला – चिप्स की विभिन्न परियोजनाओं में संविदा पर मानव संसाधन नियुक्त किया गया है। इन्हें अनुबंध के आधार पर मासिक मानदेय प्रदान किया जाता है।

#### मैनुअल-11

11. सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किये गये संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियां उपदर्शित करते हुये अपने प्रत्येक अभिकरण को आबंटित बजट:-

चिप्स को राज्य शासन, केन्द्र सरकार एवं विभिन्न एजेंसियों से बजट प्राप्त होता है। सामान्यतः यह बजट परियोजना विषय के लिये होता है। विभिन्न वर्षों में प्राप्त बजट परिशिष्ट ब में संलग्न है।

#### मैनुअल-12

12. सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आबंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के हितग्राहियों के ब्यौरे सम्मिलित है।

चिप्स में अनुदान प्रदान करने वाली कोई परियोजना नहीं है।

#### मैनुअल-13

13. अपने द्वारा अनुदत्त, रियायतें, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तकर्ताओं की विशिष्टियां

अनुदान वाली परियोजनाएं न होने से निरक जानकारी है।

#### मैनुअल-14

14. इलेक्ट्रॉनिक रूप में सूचना के संबंध में ब्यौरे जो उसको उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हों।

चिप्स की वेबसाईट [www.chips.gov.in](http://www.chips.gov.in) पर संस्था की जानकारी उपलब्ध है।



मैनुअल-15

15. सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां, जिसमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के यदि, लोक उपयोग के लिये अनुरक्षित है तो, कार्यकरण घंटे सम्मिलित है।

जनता से प्रत्यक्ष संबंध न होने के कारण जन सामान्य को सूचना प्रदान करने संबंधी व्यवसाय निर्मित नहीं की गई है।

मैनुअल-16

16. लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियां:-

जनसूचना अधिकारी – श्री हेमन्त जैन, संयुक्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी  
(मानव संसाधन)  
फोन नंबर-0771-4023123

मैनुअल-17

17. अन्य सूचना:-  
निरंक

मुख्य कार्यपालन अधिकारी  
चिप्स

## चिप्स स्थापना का मानव संसाधन

क्रमांक	तकनीकी / गैर तकनीकी	पदाधिकारियों के नाम	पदनाम	मासिक मानदेय
1.	तकनीकी	श्री के.सी. देवासेनापति (भा.प्र.से. -2007)	मुख्य कार्यपालन अधिकारी (प्रतिनियुक्ति पर)	संवर्ग अनुसार
2.	तकनीकी	श्री आर.के. पटेरिया	संयुक्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी, परियोजना	90,000
3.	तकनीकी	श्री सतीश अनंतसुब्रमनियम	संयुक्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी, व्यवसाय प्रबंधन	1,69,000
4.	तकनीकी	श्री निशांत सक्सेना	सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर (सॉफ्टवेयर)	1,35,000
5.	तकनीकी	श्री चिराग खरे	वरिष्ठ प्रबंधक - ऑडिट	88,400
6.	तकनीकी	श्रीमति तृप्ति भट्टर	वरिष्ठ प्रबंधक -व्यवसाय प्रबंधन	88,400
7.	तकनीकी	श्री रंजीत सिंह	वरिष्ठ प्रबंधक -इंफ्रास्ट्रक्चर	88,400
8.	तकनीकी	श्री विवेक चन्द्राकर	वरिष्ठ प्रबंधक -परियोजना	88,400
9.	तकनीकी	श्रीमती स्वाति गर्ग सक्सेना	वरिष्ठ प्रबंधक -क्वॉलिटी एश्योरेंस	88,400
10.	तकनीकी	श्री संदीप टिकरिया	वरिष्ठ प्रबंधक -टेक्नो कमर्शियल	88,400
11.	तकनीकी	श्री श्रीधर दीवान	प्रबंधक - ई-प्रोक्योरमेंट	50,549
12.	तकनीकी	श्री अभिषेक देवांगन	प्रबंधक -जीआईएस	50,549
13.	तकनीकी	सुश्री सुमन सिंह	प्रबंधक - स्वान	50,549
14.	तकनीकी	श्री हरीश कुमार सिन्हा	सहायक प्रबंधक - आर्क जीआईएस विशेषज्ञ	35,000
15.	तकनीकी	सुश्री करुणा गुप्ता	सहायक प्रबंधक -जी. आई एस. कार्टोग्राफी	35,000
16.	तकनीकी	श्रीमती भूमिका देवांगन	सहायक प्रबंधक - जीआईएस ऐप डेवलपमेंट	35,000
17.	तकनीकी	सुश्री दर्शना डे	प्रोजेक्ट एसोसिएट - वेबडेवलपमेंट	25,000
18.	गैर तकनीकी	श्री हेमंत जैन	संयुक्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी मानव-संसाधन	90,000
19.	गैर तकनीकी	श्री ईश्वरी लाल	प्रबंधक - (वत्त	50,000
20.	गैर तकनीकी	श्री राजेन्द्र कुमार भगत	कार्यालय सहायक - हिंदी	22,500
21.	गैर तकनीकी	श्री एन.के.के. नायर	कार्यालय कोऑर्डिनेटर	40,500
22.	गैर तकनीकी	श्री महादेव प्रसाद देवांगन	लेखापाल	30,000

## परियोजना मानव संसाधन का विवरण

<b>e-Procurement</b>			
क्रमांक	कर्मचारी का नाम	पदनाम	मासिक एकमुस्त मानदेय
1.	श्री गौरव तिवारी	वरिष्ठ प्रबंधक	57,750
2.	श्री तरुणलाल अमरिया	प्रबंधक	33,750
3.	श्री शैलेश कुमार सोनी	परियोजना प्रमुख	49,500
4.	श्री पी. अशोक स्वामी	वित्त प्रबंधक-ई-प्रोक्यो.	50,000
<b>DPR</b>			
क्रमांक	कर्मचारी का नाम	पदनाम	मासिक एकमुस्त मानदेय
1.	श्रीमती किरण दिव्य	वेब डिजाईनर	41,625
2.	सुश्री इस्मत यास्मिन खान	प्रोजेक्ट ट्रेनी	16,500
3.	श्रीमती प्रीति पाण्डे	असिस्टेंट वेब डिजाईनर	22,500
4.	श्री दीलीप कुमार नायक	प्रोजेक्ट ट्रेनी	16,500
5.	श्री तोनेन्द्र कुमार वर्मा	प्रोजेक्ट ट्रेनी	16,500
6.	सुश्री पूर्णिमा साहू	प्रोजेक्ट ट्रेनी	16,500
7.	श्री सुहेल खान	प्रोग्रामर	29,000
<b>SDC</b>			
क्रमांक	कर्मचारी का नाम	पदनाम	मासिक एकमुस्त मानदेय
1.	श्री अभिषेक श्रीवास्तव	जूनियर स्टोरेज एण्ड बैकप एस्पर्ट	37,000
2.	श्री अरविंद सिंह परिहार	जूनियर सिस्टम एक्सपर्ट	37,000
3.	श्री प्राणेश कुमार दीक्षित	जूनियर डाटाबेस एस्पर्ट	22,500
4.	श्री गौरव शर्मा	कनिष्ठ इंफ्रास्ट्रक्चर स्पेशलिस्ट	40,000
5.	श्री श्रीकांत अप्पुकुट्टन	एसडीसी एवेंजलिस्ट	2,50,000
<b>GIS MAP</b>			
क्रमांक	कर्मचारी का नाम	पदनाम	मासिक एकमुस्त मानदेय
1.	श्री राहुल वैद्य	प्रोजेक्ट ट्रेनी	16,500
2.	सुश्री पूजा पी. कुमार	प्रोजेक्ट ट्रेनी	16,500
3.	श्री रोहित कुमार पुरबिया	प्रोजेक्ट ट्रेनी	16,500
4.	श्री मयूर कुमार शर्मा	प्रोजेक्ट ट्रेनी	16,500

<b>CG SWAN</b>			
क्रमांक	कर्मचारी का नाम	पदनाम	मासिक एकमुस्त मानदेय
1.	श्री उमेश क्षत्री	वरिष्ठ कार्यकारी	33,750
2.	श्री प्रतीक पाण्डे	परियोजना प्रमुख	62,500
3.	सुश्री जया मनु	प्रोजेक्ट लीड	33,750
4.	श्री हर्ष बांधे	वरिष्ठ प्रणाली प्रबंधक	41,625
5.	श्री उत्कर्ष मिश्रा	आई टी सिक्योरिट स्पेशलिस्ट	55,000
<b>CSC 2.0 Cell</b>			
क्रमांक	कर्मचारी का नाम	पदनाम	मासिक एकमुस्त मानदेय
1.	श्री परितोष डोनगांवकर	परियोजना प्रमुख	41,625
2.	श्री संजीव शर्मा	सीनियर पीआरओ-सीएससी	33,750
3.	श्री राजेन्द्र कुमार बिस्वाल	सहायक सीएससी	22,500
4.	श्री प्रणाश दुबे	प्रोजेक्ट ट्रेनी	16,500
5.	श्री हेमन्त राव गजभिये	सीएससी कार्यालय सहायक-हिन्दी	20,000
6.	श्री करन तलरेजा	स्ट्रेटजी एण्ड प्लानिंग कंसल्टेंट – सीएससी	1,50,000
7.	श्रीमती स्मिता जैन	सीएससी एचआर मैनेजर	45,000
8.	श्रीमती आंचल शर्मा	सीएससी एचआर मैनेजर	45,000
9.	सुश्री रीचा सिंह	प्रोजेक्ट ट्रेनी	16,500
<b>BASTER NET</b>			
क्रमांक	कर्मचारी का नाम	पदनाम	मासिक एकमुस्त मानदेय
1.	श्री रूपेश कुमार संकरिया	फिल्ड इंजीनियर फाइबर	50,549
<b>IT MELA</b>			
क्रमांक	कर्मचारी का नाम	पदनाम	मासिक एकमुस्त मानदेय
1.	श्रीमती भावना महाजन	हेड इन्वेस्टमेंट प्रमोशन	2,10,000
2.	श्रीमती प्रिया शर्मा	इन्वेस्टमेंट फेसिलिएशन एसोसिएट	70,000
<b>CSIDC</b>			
क्रमांक	कर्मचारी का नाम	पदनाम	मासिक एकमुस्त मानदेय
1.	श्री सुर्यकांत श्रीवास्तव	साफ्टवेयर डेवलपर	29,000

2.	श्री गौतम कुमार साहू	प्रोग्रामर	29,000
<b>IT E govt Training</b>			
क्रमांक	कर्मचारी का नाम	पदनाम	मासिक एकमुस्त मानदेय
1.	सुश्री भूमिका निषाद	प्रोजेक्ट ट्रेनी	16,500
2.	श्री नरेश कुमार नायक	प्रोजेक्ट ट्रेनी	16,500
3.	श्री आकाश कुमार चंद्राकर	प्रोजेक्ट ट्रेनी	16,500
<b>Digital Government</b>			
क्रमांक	कर्मचारी का नाम	पदनाम	मासिक एकमुस्त मानदेय
1.	श्री भूपेन्द्र साहू	प्रोजेक्ट ट्रेनी	16,500
2.	श्री प्रदीप देवनाथ	प्रोजेक्ट ट्रेनी	16,500
3.	श्री शशांक श्रीवास्तव	प्रोजेक्ट एसोसियेट	25,000
<b>IT For Masses</b>			
क्रमांक	कर्मचारी का नाम	पदनाम	मासिक एकमुस्त मानदेय
1.	सुश्री सीमा साहू	प्रोजेक्ट ट्रेनी	16,500
<b>SKY</b>			
क्रमांक	कर्मचारी का नाम	पदनाम	मासिक एकमुस्त मानदेय
1.	श्रीमती विजी पिल्लई	प्रोजेक्ट एसोसियेट	25,000
2.	श्री अभिषेक बनर्जी	प्रोजेक्ट एसोसियेट	25,000
<b>Shaalakosh (COMOS)</b>			
क्रमांक	कर्मचारी का नाम	पदनाम	मासिक एकमुस्त मानदेय
1.	श्रीमती गर्गी परदेशी	वरिष्ठ परियोजना प्रबंधक	88,400
<b>DVEP</b>			
क्रमांक	कर्मचारी का नाम	पदनाम	मासिक एकमुस्त मानदेय
1.	श्री लोकश कश्यप	प्रोजेक्ट एसोसियेट	25,000
2.	श्री विजय मंडल	प्रोजेक्ट एसोसियेट	25,000
3.	सुश्री अनामिका सिंह	प्रोजेक्ट एसोसियेट	25,000
4.	श्री सुनील मिश्रा	प्रोजेक्ट एसोसियेट	25,000
5.	श्री उदय शर्मा	प्रोजेक्ट एसोसियेट	25,000

**BHARAT NET**

क्रं.	कर्मचारी का नाम	पदनाम	मासिक एकमुस्त मानदेय
1.	श्री विप्लव नैथानी	संचालक-वित्त प्रौद्योगिकी	1,69,000
2.	सुश्री सुमेधा पाण्डे	सहायक वित्त प्रबंधक	35,000
3.	श्री अशोक कुमार भण्डारी	क्लस्टर मैनेजर	58,549
4.	श्री निशांत जैन	क्लस्टर मैनेजर	58,549
5.	श्री पीयूष पाण्डे	क्लस्टर मैनेजर	58,549
6.	श्री पवन कुमार गुप्ता	क्लस्टर मैनेजर	58,549
7.	श्री राहुल कुमार सिंह	फिल्ड इंजीनियर	33,000
8.	श्री कौशलेन्द्र पाण्डे	फिल्ड इंजीनियर	33,000
9.	श्री मुकेश किशन	फिल्ड इंजीनियर	33,000
10.	श्री गुलशन सिंह राजपूत	फिल्ड इंजीनियर	33,000
11.	श्री एस. के. अब्दुल हासिम	फिल्ड इंजीनियर	33,000
12.	श्री राहुल चतुर्वेदी	फिल्ड इंजीनियर	33,000
13.	श्री खेलेन्द्र प्रसाद नेवले	फिल्ड इंजीनियर	33,000
14.	श्री राघवेन्द्र प्रताप सिंह	फिल्ड इंजीनियर	33,000
15.	श्री सत्येन्द्र लोनिया	फिल्ड इंजीनियर	33,000
16.	श्री विकास भारती गोस्वामी	फिल्ड इंजीनियर	33,000
17.	श्री इमरान हैदरी	फिल्ड इंजीनियर	33,000
18.	श्री प्रवीण चंद्राकर	फिल्ड इंजीनियर	33,000
19.	श्री हिमांशु शर्मा	फिल्ड इंजीनियर	33,000
20.	श्री राहुल अवस्थी	फिल्ड इंजीनियर	33,000
21.	श्री राकेश भट्ट	फिल्ड इंजीनियर	33,000
22.	श्री दलवीर सिंह तनवार	फिल्ड इंजीनियर	33,000
23.	श्री शिवम सिंह	फिल्ड इंजीनियर	33,000
24.	श्री सिद्धार्थ एस वजीर	फिल्ड इंजीनियर	33,000
25.	श्री किशले पाण्डे	फिल्ड इंजीनियर	33,000
26.	श्री आकाश जैन	फिल्ड इंजीनियर	33,000
27.	श्री मृदुल बिसेन	फिल्ड इंजीनियर	33,000
28.	श्री विकास पाल	फिल्ड इंजीनियर	33,000
29.	श्री बिक्रम सिंह	फिल्ड इंजीनियर	33,000
30.	श्री धनराज धृतलहरे	फिल्ड इंजीनियर	33,000
31.	श्री घनश्याम दास महंत	फिल्ड इंजीनियर	33,000